

راهنمای استفاده از پورتال
پایان نامه ها
دانشگاه آزاد اسلامی واحد
رودهن

ورود به پورتال

- دانشجویان ترم دوم به بعد میتوانند با مراجعه به **سایت دانشگاه** و مراجعه به منوی **پورتال پایاننامه** ها با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود به پورتال وارد شوند نام کاربری شماره دانشجویی و رمز عبور همان رمز سامانه آموزش می باشد.



تکمیل اطلاعات توسط دانشجو

- بعد از ورود دانشجو بایستی اطلاعات خود را تکمیل نماید بعد از تکمیل و تائید مشخصات توسط دانشجو آموزش دانشگاه در صورت صحت اطلاعات آنرا تائید خواهد کرد که در اینصورت دانشجو می تواند به کار تابل دانشجو دسترسی پیدا کند .

خروج

دانشجویانیکه درس **وصایای امام** را در دوره کارشناسی یا ارشد پاس نکرده اند نباید واحد پایان نامه اخذ نمایند درصورتیکه این درس را پاس نکرده اید ابتدا به آموزش مراجعه نمایید پاس کردن هرگونه معادل این درس قابل قبول نمی باشد عواقب عدم رعایت این موضوع به عهده دانشجو است
نواقص مشخصات خود را به دقت وارد و تائید نمایید سپس منتظر تائید آموزش باشید
پز کردن تمامی موارد الزامیست رمز عبور فعلی را نمی توانید بعنوان رمز جدید وارد نمایید و در مراجعات بعدی رمز جدید را بکار ببرید
تا تائید آموزش نمی توانید وارد پرتال شوید منتظر باشید، کارشناسان آموزش در صورت صحت اطلاعات تائید خواهند کرد

گد دانشجو:	<input type="text"/>
نام دانشجو:	<input type="text"/>
رشته:	<input type="text" value="Unbound"/>
گروه:	<input type="text" value="جنسیت"/>
گد ملی:	<input type="text" value="ده رقم"/>
آدرس ایمیل:	<input type="text" value="ایمیل اشتباه است"/>
تلفن همراه:	<input type="text" value="برای ارسال اس ام اس بسیار مهم است شماره موبایل را درست وارد نمایید"/>
آدرس:	<input type="text"/>
رمز عبور جدید:	<input type="text"/>
تکرار رمز عبور جدید:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> درس وصایای امام را در دوره کارشناسی یا ارشد پاس کرده ام در غیر اینصورت مسئولیت عواقب آنرا می پذیرم	

تائید



کارتابل دانشجو

- صفحه کارتابل طوری طراحی شده است که تمامی مراحل پایان نامه از ثبت موضوع تا آخر را بصورت گرافیکی و نوشتاری در یک صفحه نمایش می دهد و کافی است که دانشجو به علایم گرافیکی و نوشتاری دقت نماید.
- در کارتابل دانشجو در قسمت بالای سمت چپ به ترتیب عکس دانشجو مشخصات و پیامها و منوی دسترسی قرار دارد عکس دانشجو در صورت ثبت شدن نمایش داده میشود در غیر اینصورت عکس پیش فرضی وجود خواهد داشت ضمناً دانشجو باید خودش با ورود به منوی مشخصات دانشجو نسبت به ثبت عکس پرسنلی خود اقدام نماید که این عکس باید در فرمت و حجم مشخص شده باشد.

بسته‌ها موضوع	ثبت موضوع	موضوع نایب شده	ثبت شده
نایب موضوع در گروه	نظرات گروه	نایب شده	
نایب رئیس دانشکده	نظرات	نایب شده	
نایب دانشجو	ثبت نایب	نایب شده	
بورسوزان	ثبت بورسوزان	نایب شده	
نایب بورسوزان	دانشجو	استاد مشاور	استاد راهنما
نایب بورسوزان در گروه	نظرات گروه	نایب شده	
نایب امور مالی اولیه	نظرات امور مالی	نایب شده	
نایب بورسوزان در پژوهش	نظرات شورا	نایب شده	
اخذ کد پایان نامه	ثبت شده		
بلاصاح دفاع	اساتید	داوران	گروه
نایب آموزش	نظرات آموزش	شروع نشده	
نایب امور مالی	نظرات امور مالی	شروع نشده	
تهیه فرم دفاع	مشاهده زمان دفاع	شروع نشده	
ثبت چکیده	ثبت چکیده پایان نامه	مشاهده چکیده	شروع نشده



سید ستار حسینی سنوان

پیام جدید (+)

دسترسی ها

کارتابل

مشخصات دانشجو

ظرفیت اساتید

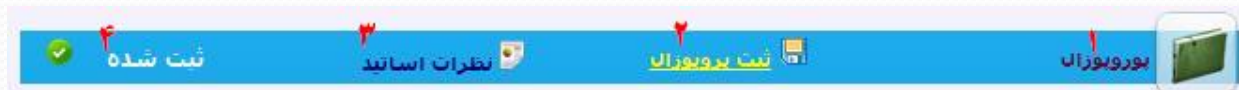
ارسال پیام

تغییر رمز

راهنمای استفاده

خروج

صفحه گرافیکی نمایش دهنده مراحل پایاننامه به اینصورت می باشد که هر مرحله در یک سطر با چهار بخش مشخص شده است



قسمت اول: نام مرحله

قسمت دوم: اقداماتی که دانشجو انجام می دهد که با آیکون دیسکت مشخص شده است.

قسمت سوم: نظرات و اطلاعات در مورد آن مرحله که با عنوان نظرات مشخص شده است. این بخش نظرات مدیران گروهها-اساتید یا کارشناسان را در بر دارد.

قسمت چهارم: وضعیت کلی آن مرحله که با آیکونهای مختلف جهت نمایش دادن وضعیت کلی آن مرحله مشخص شده است.

• شرح آیکون ها



مرحله در حال انجام است



مرحله با موفقیت به اتمام رسیده است



مرحله به دلایلی رد شده است



مرحله به دلایلی در حال انتظار است



اطلاعات مرحله توسط دانشجو پر میشود

پیشنهاد موضوع

- اولین مرحله پایاننامه می باشد که با اولین ورود آیکون چشمک زن روی آن قرار دارد که دانشجو با کلیک روی ثبت موضوع باید موضوع پیشنهادی خود را به همراه اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی خود وارد و ارسال نماید. دانشجو می تواند حداکثر تا سه موضوع و حداقل یک موضوع به ترتیب اولویت و میل خود وارد نماید. برای اطلاع از وضعیت ظرفیت اساتید می توانید از منوی دسترسی لیست اساتید را کلیک کرده و ظرفیت و رشته استاد دلخواه خود را که در سیستم ثبت شده اند- در گروه مربوطه مشاهده نمایید.





موضوع پایاننامه اولویت اول:

موضوع پایاننامه اولویت دوم:

موضوع پایاننامه اولویت سوم:

اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی:

تاریخ آخرین ویرایش: 1391/08/27 - 12:33

پیشنهاد موضوع تا زمانیکه گروه آنرا در وضعیت تحت بررسی و یا تأیید قرار نداده است قابل تغییر است. ضمناً در صورت رد موضوع توسط گروه نیز می‌توانید موضوع خود را تغییر دهید. و در صورت تأیید موضع توسط گروه امکان ویرایش موضوع توسط دانشجو وجود ندارد.

مراحل تأیید گروه و تأیید رئیس دانشکده

در این مراحل دانشجو فقط می تواند وضعیت ها را رصد نماید و نظرات مربوطه را مطالعه کرده و اگر اقدامی لازم است انجام دهد تا از این مراحل عبور نماید.

	تأیید شده	نظرات گروه 	تأیید موضوع در گروه 
	تأیید شده	نظرات 	تأیید رئیس دانشکده 
	تأیید شده	تأیید دانشجو 	تأیید دانشجو 

مرحله تأیید دانشجو

دانشجو در این مرحله باید یکسری قوانین آموزشی و پژوهشی را بخواند و مطلع بودن خود را با تأیید آنها اعلام نماید و همچنین با تأیید خود اعلام نماید که اساتید راهنما و مشاور خود را قبول دارد. دانشجو با کلیک روی موضوع تأییدی از موضوع تأیید شده و اساتید راهنما و مشاور خود مطلع میشود

دانشجو در صورتیکه اساتید راهنما و مشاور را قبول ندارد نباید این قسمت را تأیید نماید باید با گروه مربوطه تماس حاصل نماید و نسبت به تغییر آنها اقدام نماید. پس تأیید این مرحله به منزله قبول اساتید راهنما و مشاور و کلیه قوانین آموزشی و پژوهشی دانشگاه است و تأیید دانشجو عین امضا تلقی شده و هر گونه عواقب آن متوجه دانشجو است.

کلیه بخشنامه های پژوهشی مربوط به دانشجویان ارشد در سایت دانشگاه و همچنین در این صفحه لینک شده است و مطالعه آن برای تمامی دانشجویان الزامی است زیرا در صورت رعایت نکردن عواقب آن به عهده دانشجو است.

تأیید موضوع، اساتید و مقررات آموزشی و پژوهشی

نام دانشجو:	کد دانشجو:
	گروه و رشته:
	موضوع تأیید شده:
استاد مشاور:	استاد راهنما:
استاد مشاور دوم:	استاد راهنما دوم:

- ۱- متعهد میشوم که تمامی مقررات آموزشی و پژوهشی را مطالعه کرده ام و تا آخر دفاع از پایاننامه رعایت خواهم کرد برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد **قوانین آموزشی و پژوهشی اینجا کلیک نمایید**
- ۲- موضوع تصویب شده ، استاد راهنما و مشاور تعیین شده را قبول دارم
- ۳- موضوع درس و صایای امام طبق قوانین آموزش حل شده می باشد

تمامی موارد بالا را مطالعه کردم و متعهد میشوم که آنها را رعایت نمایم ¹

لطفا در صورت عدم موافقت با هریک از بندها **تأیید نفرمایید** و مراتب را به مسئولین مربوطه اعلام نمایید



پروپوزال

- مرحله پروپوزال برای نگارش پروپوزال می باشد که با کلیک روی ثبت پروپوزال میتوانید وارد شده و پروپوزال خود را ثبت نمایید.
- این صفحه همانند فرم پروپوزال بوده و دانشجو باید اطلاعات درخواستی را در قسمت های مربوطه ثبت نماید و کلید ثبت پروپوزال را کلیک نماید.

اطلاعات پایان نامه	بیان مسئله- سوابق و فرضیه ها	اهداف تحقیق	روش کار	منابع	زمان بندی	هزینه ها و جداول
عنوان پایان نامه: <input type="text"/>						
عنوان انگلیسی پایان نامه: <input type="text"/>						
نوع کار تحقیقاتی: <input type="radio"/> بنیادی <input type="radio"/> نظری <input type="radio"/> کاربردی <input type="radio"/> عملی						
تعداد واحدها: <input type="text"/>		سال اخذ پایاننامه: <input type="text" value="۱۳۹۱"/>		نیمسال اخذ: <input type="text" value="۱"/>		
برسش اصلی تحقیق: <input type="text"/>						
						تاریخ
						Label

[ثبت پروپوزال](#)

نکات مهم در ثبت پروپوزال

❖ پروپوزال خود را قبلا در ورد تایپ نمایید و بعد از آماده شدن آن در سیستم در بندهای خود کپی نمایید.

❖ عنوان فارسی پایاننامه در هنگام ثبت پروپوزال قابل ویرایش نمی باشد.

❖ توجه داشته باشید که میتوانید قسمتی از پروپوزال را وارد نموده ثبت کرده قسمت دیگری از آنرا در یک ساعت و یا روز دیگر وارد نمایید یعنی اینکه لازم نیست یکجا تمامی بندهای پروپوزال را وارد نمایید می توانید تا جایی که وارد کرده اید را ذخیره نمایید بقیه را بعدا وارد کنید تا اینکه از استاد در قسمت مربوطه نخواهید که تائید نمایند می توانید هر تغییری که لازم است را انجام دهید.

❖ اساتید نمی توانند پروپوزال را ویرایش نمایند اما پروپوزال هر لحظه توسط اساتید راهنما و مشاور قابل مشاهده است که می توانند نظر بدهند و دانشجو می تواند از لینک نظرات اساتید آنها را مطالعه نماید و در پروپوزال خود لحاظ کند.

❖ در صفحه ثبت پروپوزال می توانید- اگر پروپوزال شما حاوی جدول، نمودار و یا عکس است- فایل مربوطه را به شکل پی دی اف ثبت نمایید. نیز بطور جداگانه میتوانید در صورت داشتن لیست هزینه ها و وسایل مصرفی فرم مربوطه دانلود و بعد از پر کردن آن به پروپوزال ضمیمه نمایید (دقت داشته باشید که ثبت این فایل ها با دکمه های کنار خودشان صورت میگیرد نه با دکمه ثبت پروپوزال و نیز بدانید که فقط یک فایل برای جداول و نمودارهای پیوستی و فقط یک فایل برای فرم هزینه ها و لوازم می توانید ثبت نمایید)

❖ در قسمت پایین صفحه می توانید از استاتید رسماً بخواهید نظر خود را در مورد پروپوزال اعلام نمایند با آنکه استاد هر لحظه می تواند پروپوزال را مشاهده نماید ولی به منظور یاد آوری می توانید درخواست اعلام نظر را به اساتید خود بفرستید که آنها با وارد شدن به کارتابل خود در خواست شما را خواهند دید و یا از طریق اس ام اس درخواست شما ارسال خواهد شد.

ارسال پروپوزال به استاد جهت تأیید

بعد از اینکه نگارش پروپوزال را کامل نمودید و اصلاحات دلخواه خود را انجام دادید با استفاده از قسمت ارسال درخواست واقع در پائین صفحه ثبت پروپوزال و انتخاب در خواست تأیید نهایی پروپوزال از اساتید خود بخواهید که پروپوزال را تأیید نمایند و توجه داشته باشید که ارسال این درخواست (تأیید نهایی پروپوزال توسط اساتید) بمنزله تأیید پروپوزال توسط دانشجو بوده و دانشجو دیگر نمی تواند پروپوزال خود را ویرایش نماید یعنی دانشجو پروپوزال خود را تأیید کرده و منتظر تأیید اساتید راهنما و مشاور خود می باشد.

در خواست اعلام نظر یا تأیید نهایی پروپوزال از اساتید

درخواست تأیید پروپوزال را فقط بعد از اطمینان از تمام شدن کار پروپوزال ارسال نمایید

استاد راهنما و مشاور هر لحظه می توانند پروپوزال شما را مشاهده نمایند

با انتخاب درخواست اعلام نظر یک پیغام مبنی بر درخواست اعلام نظر به کارتابل یادآوری های اساتید راهنما و مشاور ارسال میشود

در صورت ارسال درخواست تأیید و یا تأیید اساتید نمی توانید پروپوزال خود را تغییر دهید لطفا دقت نمایید

قبل از ارسال ابتدا نسخه چاپی پروپوزال خود را بررسی و از ثبت شدن تمامی بندها مطمئن شوید

انتخاب نمایید

نوع درخواست را انتخاب نمایید

ارسال

مرحله بعدی مرحله تأیید پروپوزال توسط اساتید مشاور و راهنما می باشد که در صورت تأیید آنها به شورای گروه ارسال خواهد شد و سپس به شورای پژوهش ارسال می شود دانشجو می تواند نتایج آنها را مشاهده و در صورت وجود نظرات آنها مطالعه نماید.

مراحل بعدی:

مرحله تأیید پروپوزال توسط اساتید مشاور و راهنما که در صورت تأیید آنها به شورای گروه ارسال خواهد شد.
مرحله تأیید مالی اولیه که توسط امور شهریه وضعیت شهریه دانشجو بررسی و تأیید می گردد.
سپس به شورای پژوهش ارسال می شود تا در آنجا بررسی شود.
در نهایت در صورت تأیید در این مراحل کد پایاننامه اخذ می شود که دانشجو بایستی از تاریخ اخذ کد بمدت ۶ ماه دفاع خود را انجام دهد.
دانشجو می تواند نتایج هر یک از مراحل را مشاهده و در صورت وجود نظرات آنها مطالعه نماید.

تأیید پروپوزال	دانشجو	اسناد مشاور	اسناد راهنما
تأیید پروپوزال در گروه	نظرات گروه	تأیید شده	
تأیید امور مالی اولیه	نظرات امور مالی	تأیید شده	
تأیید پروپوزال در پژوهش	نظرات شورا	تأیید شده	
اخذ کد پایان نامه		تأیید شده	

بعد از اخذ کد پایاننامه در صورت آمادگی گروه و دانشجو برای دفاع بلامانع بودن و قابل دفاع بودن پایاننامه را از اساتید راهنما و مشاور در خواست می نماید. این درخواست با ارائه متن پایاننامه به اساتید و داوران و مطالعه آنها صورت می پذیرد.

در صورت تائید اساتید مربوطه داوران جلسه دفاع تعیین میشوند که در صورت تائید آنها:


- ۱- تائید مالی و آموزشی با بررسی وضعیت دانشجو صورت می پذیرد.
- ۲- در صورت تائید مالی و آموزشی زمان و مکان دفاع تعیین میشود.
- ۳- چکیده پایان نامه توسط دانشجو ثبت میشود. در صورتیکه چکیده ثبت نشده باشد دانشجو نمی تواند مشخصات جلسه دفاع را مشاهده نماید.

	بلامانع دفاع	اساتید	داوران	گروه
	تائید آموزش	نظرات آموزش	شروع نشده	
	تائید امور مالی	نظرات امور مالی	شروع نشده	
	تهیه فرم دفاع	مشاهده زمان دفاع	شروع نشده	
	ثبت چکیده	ثبت چکیده داوران نامه	مشاهده چکیده	شروع نشده

خلاصه کاری که دانشجو انجام می دهد:

- تکمیل اطلاعات خود با اولین ورود و منتظر تائید آموزش
- در صورت تائید آموزش پرکردن موضوعات و اساتید پیشنهادی در **مرحله پیشنهاد موضوع**
- بعد از تائید گروه و رئیس دانشکده (دانشجو با کلیک روی موضوع تائیدی از موضوع تائید شده و اساتید راهنما و مشاور خود مطلع میشود) تائید نهایی توافقنامه در **مرحله تائید دانشجو**
- ثبت پروپوزال در **مرحله ثبت پروپوزال**
- ارسال به اساتید برای تائید پروپوزال با استفاده از قسمت درخواست واقع در پایین صفحه ثبت پروپوزال
- رصد مراحل بعدی با خواندن نظرات (در صورت وجود و عمل به نظرات) و نتایج مراحل
- ثبت چکیده بعد از تائید آموزش در **مرحله ثبت چکیده**

پیشنهاد موضوع	ثبت موضوع	موضوع تائید شده	ثبت شده
تائید دانشجو	ثبت تائید	تائید شده	
پروپوزال	ثبت پروپوزال	نظرات اساتید	ثبت شده
ثبت چکیده	ثبت چکیده باران نامه	مشاهده چکیده	شروع نشده

اطلاعات مراحل که توسط دانشجو پر میشود با آیکون  مشخص شده است

ارسال پیام

برای **ارسال پیام** به افراد دلخواه از گزینه ارسال پیام در منوی دسترسی ها با انتخاب گیرنده پیام و نوشتن موضوع و متن پیام می توانید استفاده نمایید

The screenshot shows a web interface for sending messages. At the top, there is a search bar labeled "جستجو" with a magnifying glass icon. To its right are two input fields: "تا: تاریخ" and "از تاریخ:". A dropdown menu is open, showing the following options: "پیام های جدید", "پیام های جدید", "آرشیو پیامها", and "پیامهای ارسالی". Below this, there is a large text area for the message content. To the right of the text area is a dropdown menu for "گیرنده:" with the following options: "انتخاب نمایید", "کارشناسان پژوهش", "مدیر گروه", "استاد راهنما", "استاد مشاور", "استاد راهنما و مشاور", "کارشناسان آموزش", "کارشناسان شهریه", "مدیر پژوهش", "معاون پژوهش", "رئیس دانشکده", "معاون آموزش", and "مدیر آموزش". At the bottom center, there is a "ثبت" button with a document icon.